

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr! Tisztelt EFIWEB Super Userok! Tisztelt Aferezis Kezdeményezők és Engedélyezők!

Tájékoztatom Önöket, hogy **2020. május 1-től** a korábbi papír alapú Aferezis engedélyezési eljárás megszűnik, felváltja egy új, korszerű, a Terápiás Aferezis Bizottság által is támogatott, EFIWEB rendszerbe integrált elektronikus szakmai engedélyezési rendszer. Átmeneti időszak nincs, azaz a jelzett időponttól kezdődően a papír alapú engedélyezés véglegesen megszűnik, papír alapú engedélyeket a továbbiakban elfogadni nem tudunk. Természetesen a fenti időpontot megelőzően kiadott és még érvényes engedélyeket továbbra is elfogadjuk, azok helyett újat kérni nem kell.

Jelen levelünkben az új rendszer működési elvét mutatjuk be, a legfontosabb szabályokat, alapelveket ismertetjük, a webes felület felépítésére, működésére vonatkozó leírás az „Útmutatók” menüpont alatt elérhető „Felhasználói útmutató”-ban található meg.

Az új rendszer teljesen elektronikus, semmilyen papírt nem kell az engedélyezéshez kinyomtatni és a NEAK részére megküldeni, az egészségügyi dokumentációban azonban a rendszerből kinyomtatott anyagok megőrizhetők. A rendszer úgy lett kialakítva, hogy abból bármelyik állapotában lehet pdf formátumban menteni, fontos azonban, hogy a rendszer az összes változást, módosítást nem menti el, csak mindig a legutolsó állapot.

A fejlesztés során a minél egyszerűbb kezelhetőségre, szolgáltató barát felület kialakítására törekedtünk, a működést sokat és sokáig teszteltük, ennek ellenére azonban hibák még előfordulhatnak; ha ilyet észlelnek, akkor azt kérjük, jelezzék az EFIWEBfelületen a „Kapcsolatok” menüpont alatt a visszajelzés küldése menüpontban.

A rendszerbe történő belépés – aki számára ez még nem ismert – az alábbi linken lehetséges:

<https://efiweb.neak.gov.hu/login>

Általános alapelvek, szabályok:

- Az új, webes alapú adatlap rendszer a korábbi papír alapú rendszert váltja fel, **a korábban kiadott új szabálykönyv és az ahhoz kapcsolódó** – és az új rendszernek megfelelően aktualizált – **kiegészítő szabályok** (továbbiakban együttesen szabálykönyv) **továbbra is érvényben maradnak**, az abban szereplő információknak megfelelően működik az új rendszer. Az érvényes szabálykönyv az EFIWEB felületen is elérhető, az „Útmutatók” menüpontban letölthető.
- Nem kell minden kezeléshez kapcsolódóan elektronikus aferezis adatlapot (továbbiakban e-adatlap) kitölteni, csak amit a szabálykönyv előír, de ettől a rendszer lehetővé teszi bármilyen BNO esetében az engedélyeztetési folyamat megindítását. A lényeg tehát, hogy **az e-adatlap csak egy elektronikus engedélyezési felület, ami nem vizsgálja azt, hogy kellett volna-e az adott kezelést szakmailag engedélyeztetni vagy sem.**
- Megszűnik a „papír alap”, az aláírás, a pecsételések; **az e-adatlapot használó személy a rendszerbe való belépés során azonosítódik, így fontos, hogy a belépési adatok számítógép általi mentését senki ne engedélyezze, illetve ezek kényelmi szempontok miatt ne kerüljenek másnak átadásra**, az ebből származó esetlegesen keletkező problémák mindenkinek a saját felelősségi körébe tartozik.

Az engedélyezési eljárás során két szerepkör került kialakításra; „Aferezis kezdeményező” (aki az engedélyt kéri, továbbiakban kezdeményező) és „Aferezis engedélyező” (aki a kérés alapján az engedélyt szakmailag jóváhagyja, továbbiakban engedélyező). Mindkét szerepkört betöltő végzettségét tekintve csak orvos lehet, illetve előfordulhat, hogy valaki esetében mindkét szerepkör releváns. A kezdeményezőket az adott szolgáltatónál lévő „Intézményi Super User” állíthatja be, az engedélyezőket a NEAK központilag állítja be a rendszerben. (Olyan szolgáltatók esetében, akik jelenleg még nem használják az EFIWEB rendszert, azoknál előbb egy „Intézményi Super User” jogosultságot kell kérni a specfin@neak.gov.hu email címre írt levélben az intézménye és saját nevének, elérhetőségeinek megadásával.)

A kezdeményező a saját intézménye összes e-adatlapját látni fogja a rendszerben, de csak a sajátját „szerkesztheti”, az engedélyező az engedélyeztetésre hozzá beérkezett beteg összes korábbi e-adatlapjába is betekinhet.

- **Egy adott időszakra egy betegnek csak egy e-adatlapja lehet**, egy engedélykérése lehet folyamatban, a papír alapú adatlapok esetében korábban gyakran problémát okozó adatlap átfedéseket, ismétlődéseket a rendszer kiküszöböli.
- Mivel az aferezis engedélyezés folyamata az új rendszer bevezetésével lényegesen egyszerűbbé válik, **a kiadott engedélyek érvényességi ideje maximálisan 28 nap lehet. Visszamenőlegesen engedélyt kérni csak 3 naptári napig lehet, előre pedig csak 1 hónapig. Egy időszakra vonatkozóan egy betegre egy időben csak egy engedélykérés lehet folyamatban.**

Az engedélyezési folyamat általános menete:

1. Az EFIWEB-be történő belépést (<https://efiweb.neak.gov.hu/login>) követően a rendszer a belépési adatok birtokában dönti el, hogy valaki kezdeményező, engedélyező vagy mindkét szerepkörre jogosult-e.

2. A „Szakmai engedélyek” menüpont alatt lévő „Aferezis adatlap” felülre belépve egy összesített lista látható az adott felhasználóhoz tartozó e-adatlapokról, illetve mindazokról, amelyeket az adott felhasználóhoz tartozó jogosultság alapján megtekinthet. A lista különböző szűrők beállításával testre szabható, illetve az egyes elemek különböző műveletek végezhetőek, továbbá lehetőség van az e-adatlapok adattartalmának excelbe történő exportálására is. Az e-adatlapok különböző státuszban lehetnek, amit a rendszer automatikusan kezel; az egyes betűk jelentése a szűrőfeltétek közötti lenyíló listában látható.

3. Az „Új felvétel” gombra kattintva új e-adatlap kezdeményezésére van mód, a megnyíló munkalapon az egyes adatok csoportokba vannak rendezve:

„Kezelést indikáló orvos adatai”:

A rendszer automatikusan kitölti a belépési adatok alapján.

„Kezelt beteg adatai”:

A kezelt betegre vonatkozó legfontosabb személyes adatok megadása.

„Indikáció”:

Itt első körben azt kell eldönteni, hogy azon BNO kódok közül akar-e a felhasználó választani, ami a szabálykönyvben is szerepel, vagy ettől eltérő indikációt kíván megadni; ez utóbbi esetben a teljes BNO törzset felkínálja a rendszer. A szöveges indoklásnál kell megadni, hogy hány kezelésre kéri az engedélyt, illetve egyéb, az engedélyezéshez szükséges kiegészítő információkat, továbbá mellékleteket (pl. laboratóriumi lelet, képzővizsgálat lelete) is csatolni lehet pdf formátumban.

„Kezelésre vonatkozó adatok”:

„Kezelés típusa”: Amennyiben a szabálykönyvben szereplő BNO kódok közül lett az indikáció kiválasztva, akkor csak az ahhoz kapcsolódó kezelési típusok közül lehet választani a legördülő listában, míg a teljes BNO törzs esetén minden kezelési modalitást felkínál a rendszer. Ez utóbbi esetben a rendszer nem vizsgálja, hogy a kérés szakmailag helyes-e, ennek eldöntése a kezdeményező és az engedélyező feladata.

„Kezelést végző intézmény:” Amennyiben a kezdeményező olyan szolgáltatónál dolgozik, amely aferezis kezelésre jogosult, akkor itt választási lehetőségként a saját intézményt, illetve a Haemobil Kft-t, mint mobil szolgáltatót kínálja fel a rendszer választásra, ellenkező esetben, csak ez utóbbi választható. A mobil szolgáltató választása esetében az minden esetben értesítést kap arról, hogy részére engedélykérés van folyamatban, ami a kezeléseket tervezhetőségét segíti.

„Engedélykérés adatai”:

Ebben a csoportban kell megadni, hogy a kezdeményező mely dátumtól mely dátumig kéri a kezeléseket engedélyezését; a két dátum között azonban 28 napnál több nem lehet. Az engedély érvényességének dátuma a későbbiekben, már engedélyezett e-adatlap esetében is módosítható a kezdeményező által, de csak időben visszafelé, a ténylegesen elvégzett kezelésektől időtartamához igazítva azt. Ez a módosítás kizárólag az engedély érvényességi idején belül történhet.

Az „Engedélyező orvos” legördülő listában kell kiválasztani, hogy mely engedélyezőhöz szeretnénk elküldeni az e-adatlapot engedélyezésre. Amennyiben a szabálykönyvben szereplő BNO kódok közül lett az indikáció kiválasztva, akkor csak az abban szereplő engedélyezők jelennek meg a listában, míg a teljes BNO törzs esetén minden engedélyező.

A fenti adatok helyes megadását követően kerül(het) elküldésre a kitöltött e-adatlap az engedélyező részére a „Mentés + Küldés” zöld gomb megnyomásával, aki két dolgot tehet; vagy további kérdéseket tesz fel az engedélykéréssel kapcsolatban, vagy a megadott adatok alapján szakmailag elutasítja vagy engedélyezi a kért kezelést(eket).

Amennyiben a kezdeményező még módosítani akar az elküldést követően az adatlapon („K” státuszú adatlap), akkor abba a szerkesztés gombbal újból be kell lépni és az „Engedélyezés visszavonása” zöld gombra kattintva vissza lehet térni az elküldés előtti állapotba, de csak akkor, ha az engedélyező még azt nem vette magához, azzal kapcsolatban véleményt nem alkotott.

Azon felhasználók esetében akik, egyben kezdeményező, valamint engedélyező jogosultsággal is rendelkeznek az adott BNO vonatkozásában, nincs külön engedélyezési folyamat, hanem az engedélyezés folyamata egy adatlapon belül végigvihető, mentést követően engedélyezett státuszba kerül az adatlap, így azon további módosítás már nem végezhető.

Az e-adatlapok kezdeményező és engedélyező közötti „mozgásáról” az ahhoz kapcsolódó soron következő feladatban érintett fél a regisztrált e-mail címén rövid tájékoztató üzenetet is kap arról, hogy az engedélyeztetési eljárásában további teendője van, ezzel is megkönnyítve az engedélyeztetési folyamat gördülékenyebb lebonyolítását.

(FIGYELEM! A „Mentés” gomb több lehetőséget is kínál, de csak a „Mentés + Küldés” esetében kerül a kérelem az Engedélyezőhöz!)

„Engedélyezés eredménye”:

Az engedélyező itt adhatja meg, hogy mi az engedélyezés eredménye, illetve ennek pozitív elbírálása esetén az engedélyezett kezelések számát is, ami maximálisan 5 lehet. Az engedélyezés dátumát a rendszer automatikusan tölti ki.

Amennyiben az engedélykérésben szereplő adatok nem elégségesek a szakmai elbíráláshoz (az engedélyezés eredménye: „Javítandó adatlap”), az engedélyező szövegesen vissza is kérdezhet, az „Üzenet” részben veheti fel a kapcsolatot a kezdeményezővel.

„Üzenet”:

Ebben a szöveges részben kommunikálhat egymással a kezdeményező és az engedélyező az engedélyezési folyamat során.

Mint azt korábban jeleztük, **a kiadott engedélyek érvényességi ideje** maximálisan 28 nap lehet, ami azonban **a kezdeményező által csökkenthető**. Erre azért lehet szükség, mert az engedély érvényességi ideje túlnyúlhat az engedély alapján elvégzett kezelések valós idején, így egy esetleges újabb engedélyeztetési eljárás megindításához – az adatlapok időbeli átfedésének elkerülése végett – szükség lehet a korábban kiadott engedély érvényességi idejének csökkentésére. A folyamat **fordítva azonban nem működik**, az adatlap érvényességi idejének vége időben nem tolható ki még akkor sem, ha korábban az engedélykérő rövidebb intervallumot adott meg, mint 28 nap; ebben az esetben a további kezelésekhöz újabb engedélyt kell kérni.

Kérem, hogy az „Intézményi Super User” jogosultsággal rendelkező felhasználók az aferezis kezdeményezők jogosultságát minél előbb, de legkésőbb április 30-ig állítsák be a rendszerben, illetve nyújtsanak segítséget az új felhasználók számára az EFIWEBkezelésének elsajátításában. Az indulásig még hátralévő pár nap véleményünk szerint elegendő a felület megismerésére, az esetlegesen felmerülő kérdések megválaszolásában munkatársaim is készséggel segítenek. A rendszer funkciói már most teljes mértékben működnek (pl. mentés, engedélykérés esetén e-mail értesítés megy az engedélyezőnek), de a rendszerből május 1-el minden korábbi adat törlődni fog, újraindítjuk a rendszert.

Bármilyen felmerülő kérdés esetén készséggel állunk rendelkezésükre.

Tisztelettel:

Dr. Gerendy Péter főosztályvezető megbízásából,



Kiss Gyöngyi Zsuzsanna
finanszírozási szakügyintéző

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

Speciális Finanszírozási Főosztály

Cím: 1139 Budapest, Váci út 73/a

Tel.: +36/1-350-2001/2525

Fax.: +36/1-298-2467

E-mail: kiss.gyzs@neak.gov.hu; specfin@neak.gov.hu